



Stejnopis č.: 1

Dodatek č. 1
ke Smlouvě o správě nemovitostí č. C/39/803/03, ze dne 19.6.1995
(dále také jen „smlouva o správě“ nebo „smlouva“)

1. Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1 - Staré Město
zastoupené Ing. Janem Rakem, ředitel odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hl.
m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581, plátce DPH
ID DS: 48ia97h
(dále jen jako „vlastník nemovitostí“)

a

2. Národní muzeum

se sídlem Václavské náměstí 1700/68, 110 Praha 1 – Nové Město
zastoupené Ing. Rudolfem Pohlem, provozním náměstkem
IČO: 00023272
DIČ: CZ00023272, plátce DPH
ID DS: gez6tzc
(dále jen jako „správce“)

(oba dále jen jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek č. 1 ke smlouvě (dále jen „dodatek“):

Preamble

Dne 19.6.1995 byla mezi hl. m. Prahou jako vlastníkem nemovitosti na straně jedné a Národním muzeem jako správcem na straně druhé uzavřena Smlouva o správě nemovitostí č. C/39/803/03.

Čl. I.

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v celém rozsahu nahrazují čl. II. tohoto dodatku takto:

Čl. II.

SMLOUVA O SPRÁVĚ NEMOVITOSTÍ

Smlouva č. C/39/803/03

kterou dne, měsíce a roku níže uvedeného uzavírají
(dále jen jako „smlouva o správě“ nebo „smlouva“)

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1 - Staré Město
zastoupené Ing. Janem Rakem, ředitel odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581, plátce DPH
ID DS: 48ia97h

(dále jen jako „**vlastník nemovitostí**“)

a

Národní muzeum

se sídlem Václavské náměstí 1700/68, 110 Praha 1 – Nové Město
zastoupené Ing. Rudolfem Pohlem, provozním náměstkem
IČO: 00023272
DIČ: CZ00023272, plátce DPH
ID DS: gez6tzc

(dále jen jako „**správce**“)

(oba dále jen jako „**smluvní strany**“)

t a k t o:

I.**Předmět správy**

1. Vlastník nemovitostí prohlašuje, že je výlučným vlastníkem:
 - pozemku parc. č. 154 – ostatní plocha a pozemku parc. č. 155 – zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova č.p. 201, ul. Novotného lávka 1 (tzv. „Muzeum Bedřicha Smetany“), to vše v kat. území Staré Město, obec Praha, tak, jak je vše zapsáno na LV č. 122 vedeném u Katastrálního úřadu pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha,
 - pozemku parc. č. 1675 – ostatní plocha, zeleň, pozemku parc. č. 1676 – ostatní plocha, zeleň, a pozemku parc. č. 1674 – zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova č.p. 462, ul. Ke Karlovu 20 (tzv. „Muzeum Antonína Dvořáka“), to vše v kat. území Nové Město, obec Praha, tak, jak je vše zapsáno na LV č. 1143 vedeném u Katastrálního úřadu pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha.
2. Na základě vzájemné dohody smluvních stran se správce zavazuje zajišťovat pro vlastníka nemovitostí správu a údržbu následujících nemovitých věcí:

- pozemek parc. č. 154, o výměře 521 m², pozemek parc. č. 155, o výměře 739 m², a to vč. veškerých nebytových prostor nacházejících se v budově č.p. 201, ul. Novotného lávka 1 (tzv. „Muzeum Bedřicha Smetany“), vyjma místnosti, ve které je umístěna technologie kotelny, která se nachází v 3. NP uvedené budovy, a která včetně technologie kotelny není předmětem správy dle této smlouvy, to vše v kat. území Staré Město, obec Praha.
- pozemek parc. č. 1675, o výměře 1.630 m², pozemek parc. č. 1676, o výměře 814 m², a pozemek parc. č. 1674, o výměře 471 m², a to vč. veškerých nebytových prostor nacházejících se v budově č.p. 462, ul. Ke Karlovu 20 (tzv. „Muzeum Antonína Dvořáka“), to vše v kat. území Nové Město, obec Praha.

(dále vše jen jako „**předmět správy**“).

3. Vlastník nemovitostí upozorňuje správce, že budovy č.p. 201, ul. Novotného lávka 1 (tzv. „Muzeum Bedřicha Smetany“) a č.p. 462, ul. Ke Karlovu 20 (tzv. „Muzeum Antonína Dvořáka“), jsou kulturními památkami ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Jakýkoliv zásah v těchto budovách je proto nutné předem písemně projednat s vlastníkem nemovitostí a příslušnými orgány státní památkové péče.

II.

Doba správy

Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.

III.

Odměna správce

Správce se zavazuje provádět správu a údržbu předmětu správy na základě této smlouvy bezúplatně.

IV.

Závazková část

1. Správce je zejména povinen:
 - a) zabezpečit protokolární převzetí předmětu správy od vlastníka nemovitostí a zajistit:
 - kompletní projektovou dokumentaci předmětu správy (zaměření stávajícího stavu, příp. pasportizace), vč. jejich aktualizací,
 - vedení veškeré technické dokumentace předmětu správy včetně vyznačení všech inženýrských sítí, zeleně, sadových úprav a drobných staveb na/v předmětu správy, vč. jejich aktualizací,
 - zápisy o předání a převzetí stavby/díla včetně soupisu neodstraněných vad a nedodělků,
 - doklad o záručních podmínkách stavby/díla a jejich součástí,

- výchozí revize všech instalací revizím podléhajících, tlakové zkoušky, pokud byly provedeny, dokumentaci k výtahům a další doklady o zkouškách a testech,
 - kolaudační rozhodnutí včetně soupisu případných vad a nedodělků z kolaudačního řízení,
 - seznam předmětů postupné spotřeby a základních prostředků, pokud nejsou účetně vedeny jako součást předmětu správy,
 - provozní řády předmětu správy, vč. jejich aktualizací,
 - klíče od zamykatelných vstupů do jednotlivých částí předmětu správy,
 - stavy měřidel (jejich seznam), přihlášky a smlouvy k odběru služeb a energií, týkající se předmětu správy,
- b) postupovat při obstarávání správy předmětu správy s potřebnou odbornou péčí podle pokynů vlastníka nemovitostí a v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy nebo mu známy být musí,
- c) vést o předmětu správy předepsanou evidenci,
- d) při výkonu správy a údržby předmětu správy se řídit pokyny vlastníka nemovitostí,
- e) pečovat o údržbu předmětu správy a udržovat jej v bezvadném stavu; provádět preventivní prohlídky stavu předmětu správy a na základě informací z nich získaných zajistit včasnou opravu a údržbu předmětu správy tak, aby bylo předcházeno jakýmkoliv škodám na předmětu správy a ekonomickým ztrátám,
- f) evidovat termíny revizí a provádět každoročně revize všech instalací, jež revizím podléhají např. elektrické a plynové rozvody, protipožární zařízení, hromosvody, komínová tělesa, elektrické spotřebiče apod. Správce je povinen o každé revizi vést písemný protokol a na žádost vlastníka nemovitostí mu jej kdykoliv předložit,
- g) zabezpečit ochranu předmětu správy pro případ zničení, poškození, zneužití, krádeže nebo proti neoprávněnému zásahu,
- h) využívat právní prostředky k ochraně vlastnických práv vlastníka nemovitostí k předmětu správy,
- i) vyhotovovat návrhy právních dokumentů a podání nutných pro potřeby správy předmětu správy a vést veškerou právní, technickou a administrativní dokumentaci týkající se předmětu správy,
- j) uplatňovat a vymáhat odstraňování závad a poškození předmětu správy způsobených jakýmkoliv třetí osobami a uplatňovat veškerá práva vlastníka nemovitosti s tím spojená,
- k) zabezpečovat čistotu a pořádek na/v předmětu správy a kolem předmětu správy, jakož i bezpečný a plynulý provoz v rozsahu povinnosti vlastníka nemovitostí,
- l) plnit ve vztahu k předmětu správy za vlastníka nemovitostí další povinnosti vyplývající z právních předpisů a uzavřených smluv, a to vše v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě,

- m) nahradit vlastníkovu nemovitostí jakoukoliv újmu, která mu vznikne neplněním povinností správce podle této smlouvy,
- n) na žádost vlastníka nemovitostí mu podat zprávu o správě předmětu správy a stavu předmětu správy, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od vyžádání, nebude-li dohodnuto v jednotlivém případě jinak,
- o) provádět stavební úpravy, rekonstrukce, věstavby, přístavby a jiné podstatné změny předmětu správy pouze po předchozím písemném souhlasu vlastníka nemovitostí,
- p) provádět pravidelnou inventarizaci majetku vlastníka nemovitostí, jež se nachází na/v předmětu správy
- q) plnit ostatní povinnosti, které přísluší vlastníkovu nemovitostí, jakožto pronajímateli prostor na/v předmětu správy,
- r) při skončení této smlouvy:
- předat protokolárně vlastníkovu nemovitostí předmět správy včetně veškeré dokumentace a dokladů z výkonu správy dle této smlouvy vzešlých,
 - je správce povinen upozornit vlastníka nemovitostí na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící vlastníkovu nemovitostí nedokončením činností souvisejících se správou předmětu správy podle této smlouvy,
 - je povinen provést veškerá vyúčtování, a to nejpozději do tří měsíců po zániku smlouvy. Za provedení tohoto vyúčtování nepřísluší správci zvláštní odměna.
- s) řídit se při své činnosti zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Správce je povinen neprodleně informovat vlastníka nemovitostí a vyžádat si jeho pokyny, nejde-li o obstarání záležitostí běžných a obvyklých a případně i zvláštní plnou moc, jestliže k zabezpečení zájmů vlastníka nemovitostí při správě předmětu správy je zapotřebí právních jednání jménem vlastníka nemovitostí. Plnou moc může vlastník nemovitostí správci udělit i bez jeho vyžádání, správce je povinen takovou plnou moc přijmout.
3. Správce je oprávněn při výkonu povinností dle odst. 1 tohoto článku, jejichž povaha to připouští, použít třetích osob, avšak za případné škody na předmětu správy odpovídá správce, jako kdyby tyto záležitosti vykonával sám.
4. Údržbu, opravy, technická zhodnocení a rekonstrukce předmětu správy prováděné na základě této smlouvy vykonává správce na svůj náklad.
5. Oběma smluvními stranami bylo sjednáno, že správci po skončení této smlouvy nenáleží nárok na poskytnutí jakékoliv náhrady za finanční prostředky vložené do realizace jakýchkoliv změn předmětu správy, tedy ani nárok na úhradu protihodnoty toho, o co se zvýšila hodnota předmětu správy. Správce je povinen po skončení této smlouvy bezúplatně převést zůstatkovou hodnotu technického zhodnocení předmětu správy na vlastníka nemovitostí.

6. Správce je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy sjednat s pojišťovnou pojištění své odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout vlastníkovu nemovitostí nebo třetím osobám v souvislosti s výkonem správy předmětu správy. Kopii pojistné smlouvy předá správce neprodleně vlastníkovu nemovitostí.
7. Správce odpovídá za řádné, včasné a kvalitní obstarávání správy předmětu správy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy a touto smlouvou.

V.

Financování a účetnictví

1. Výtěžky z pronájmu předmětu správy, případně z komerční činnosti, která je v souladu s čl. II. Smlouvy o výpůjčce č. D/39/802/03 ze dne 11. 7. 1995 (dále jen jako „smlouva o výpůjčce“), která byla uzavřena mezi smluvními stranami, budou vedeny na zvláštním bankovním účtu spravovaném správcem. Správce předloží jednou ročně vyúčtování, a to k 31.3. kalendářního roku, odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hl. m. Prahy.
2. Prostředky získané správcem dle odst. 1 tohoto článku budou sloužit k hrazení nákladů na správu předmětu správy dle této smlouvy, a to především na údržbu a opravy předmětu správy. Nepoužité prostředky dle tohoto odstavce se převádějí do následujícího kalendářního roku.
3. V případě potřeby investic do předmětu správy, které nemají charakter údržby a oprav, předloží správce, po předchozím projednání s odborem hospodaření s majetkem Magistrátu hl. m. Prahy, vlastníkovu nemovitostí rozpočet nákladů ke schválení příslušného orgánu vlastníka nemovitostí. V případě souhlasu poskytne vlastník nemovitostí správci zúčtovatelnou dotaci, kterou je správce povinen vyúčtovat ve lhůtě stanovené vlastníkem nemovitostí, a nebyla-li tato lhůta stanovena, při ročním vyúčtování.

VI.

Zánik smlouvy

1. Vlastník nemovitosti i správce jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba je roční a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě výpovědi smlouvy o výpůjčce ze strany vlastníka nemovitostí končí po vypršení výpovědní doby u smlouvy o výpůjčce ke stejnému datu i platnost a účinnost této smlouvy.

VII.

Doručování

1. Veškeré písemnosti, výzvy, výpovědi a oznámení se doručují na adresu vlastníka nemovitostí nebo správce uvedenou v záhlaví této smlouvy či do datové schránky druhé smluvní strany. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy či

datové schránky některého z účastníků smlouvy, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem dle předchozí věty.

2. Smluvní strany sjednávají, že doručování zásilek odeslaných s využitím provozovatele poštovních služeb se řídí § 573 občanského zákoníku.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Vztahy mezi správcem a vlastníkem nemovitosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními platnými a účinnými právními předpisy.
2. Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejích částí.
3. Obsah této smlouvy může být změněn nebo doplněn pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Obě strany berou vzájemně na vědomí, že jak vlastník nemovitosti, tak správce jsou povinny na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené vlastníkem nemovitosti, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí vlastník nemovitosti.
8. Vlastník nemovitosti zpracovává osobní údaje v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Magistrát hl. m. Prahy
Mariánské nám. 2
Praha 1
122

SMLOUVA O SPRÁVĚ NEMOVITOSTÍ

číslo: .6/39/103/03.

Hlavní město Praha, se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí č. 2
IČO: 064581
zastoupené Ing. Filipem Dvořákem,
členem Rady Zastupitelstva hl.m. Prahy

dále jen "Město" na straně jedné,
jako vlastník nemovitostí

a

Národní muzeum, se sídlem Praha 1, Václavské náměstí 68
IČO: 023272
zastoupené ředitelem NM
RNDr. Milanem Stloukalem, Dr.Sc.

dále jen "správce" na straně druhé

sjednávají podle obchodního zákoníku tuto s m l o u v u:

I.

Předmět smlouvy

1. Správce bude podle této smlouvy bezúplatně obstarávat správu a údržbu nemovitostí, kterými jsou:
objekt čp. 201, zastavěného pozemku parc.č. 155 a pozemku parc.č. 154, vše v k.ú. Staré Město, ul. Novotného lávka č. 1, Praha 1 (dále jen "Muzeum Bedřicha Smetany") a dále nemovitosti sestávající z objektu čp. 462, zastavěného pozemku parc.č. 1674 a pozemku parc.č. 1675, parc. č. 1676, vše v k.ú. Nové Město, ul. Ke Karlovu 20, Praha 2 (dále jen "Muzeum Antonína Dvořáka").
2. Obstaráváním správy nemovitostí se rozumí tyto práce a výkony:
 - a) vést o nemovitostech předepsanou evidenci
 - b) pečovat o údržbu nemovitostí, udržovat je v bezvadném stavu

způsobem, aby Městu nevznikly s jejich provozem a užíváním žádné náklady

- c) chránit nemovitosti před poškozením, rozkrádáním, zničením nebo zneužíváním
 - d) využívat právní prostředky k ochraně vlastnických práv Města k nemovitostem
 - e) plnit ve vztahu k nemovitostem za vlastníka a půjčitele další povinnosti vyplývající z právních předpisů a uzavřených smluv vše v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě
3. Správce je povinen neprodleně informovat město a vyžádat si jeho pokyny nejde-li o obstarání záležitostí běžných a obvyklých a případně i zvláštní plnou moc, jestliže k zabezpečení zájmů Města při správě nemovitostí je zapotřebí právních jednání jménem Města.
Plnou moc může Město správci udělit i bez jeho vyžádání, správce je povinen plnou moc přijmout.

II. Povinnosti správce

1. Správce je povinen postupovat při obstarávání správy nemovitosti s potřebnou odbornou péčí podle pokynů Města a v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy nebo mu známy být musí.
2. Správce je při obstarávání správy nemovitostí povinen zejména:
 - a) zabezpečit protokolární převzetí nemovitostí od Města a zajistit
 - kompletní PD objektů (zaměření stávajícího stavu, příp. pasportizace)
 - technickou dokumentaci pozemků včetně vyznačení všech inženýrských sítí, zeleně, sadových úprav a drobných staveb
 - zápis o předání a převzetí stavby včetně soupisu neodstraněných vad a nedodělků
 - doklad o záručních podmínkách stavby a jejich součástí
 - výchozí revize všech instalací revizím podléhajících, tlakové zkoušky, pokud byly provedeny, dokumentaci výtahů a další doklady o zkouškách a testech atd.
 - kolaudační rozhodnutí včetně soupisu případných vad a nedodělků z kolaudačního řízení
 - seznam předmětů postupné spotřeby a základních prostředků, pokud nejsou účetně vedeny jako součást objektu, provozní řády, pokud jsou atd.
 - klíče od zamykatelných vstupů v objektu
 - stavy měřidel (jejich seznam), přihlášky a smlouvy k

- b) zabezpečovat v domech, na pozemcích s nimi tvořících jeden funkční celek a na chodnicích k nim přiléhajících, pořádek a čistotu, jakož i jejich bezpečný a plynulý provoz v rozsahu povinnosti vlastníka a pronajímatele, dohlížet na plnění povinností nájemci a ochranu majetku proti neoprávněným zásahům
- c) uplatňovat a vymáhat odstraňování závad a poškození způsobených v nemovitosti nájemci a osobami, které s nimi nemovitost a prostory v ní užívají a uplatňovat další práva
- d) zabezpečovat provádění periodických revizí určených zařízení a opatření na úseku požární ochrany, hygieny, bezpečnosti práce, stanovené právními předpisy a odstraňovat zjištěné závady
- e) provádět stavební úpravy, rekonstrukce, vestavby, přístavby a jiné podstatné změny vyžadující ohlášení nebo stavební řízení, a to po předchozím souhlasu Města
- f) vyhotovovat návrhy právních dokumentů a podání a vést právní věci jménem Města
- g) podat na žádost Města zprávu o správě nemovitosti a stavu spravovaného majetku a to nejpozději do deseti pracovních dnů od vyžádání, nebude-li dohodnuto v jednotlivém případě jinak
- h) správce je povinen provádět inventarizaci majetku obce
- ch) správce je povinen plnit ostatní povinnosti, které přísluší pronajímatelům nemovitosti nebytových prostor v nich
- i) Město posuzuje plnění povinností správce specifikovaných v čl. II. Neplnění výše uvedených povinností správce v daném rozsahu bude důvodem k ukončení smluvního vztahu.

III.

Financování a účetnictví

1. Výtěžky z pronájmu, případně z komerční činnosti (musí být v souladu s článkem II. smlouvy o výpůjčce), budou vedeny na zvláštním účtu spravovaném Národním muzeem, který však podléhá kontrole hlavního města Prahy. Kontrola bude prováděna Městem prostřednictvím pracovníků odboru obecního majetku a finančního odboru Magistrátu hl.m. Prahy, nejméně vždy jednou ročně, a to k 31.3. kalendářního roku.
2. Prostředky takto získané budou sloužit k hrazení nákladů na údržbu a opravy; nepoužité prostředky se převádějí do následujícího kalendářního roku.

3. V případě potřeby investic do objektu, které nemají charakter údržby a oprav, předloží správce, po předchozím projednání s odborem obecního majetku Magistrátu hl.m. Prahy, Městu prostřednictvím Rady Zastupitelstva hl.m. Prahy, rozpočet nákladů ke schválení. V případě souhlasu poskytne Město správci zúčtovatelnou dotaci, kterou je správce povinen vyúčtovat ve lhůtě stanovené Městem a nebyla-li tato lhůta stanovena, při ročním vyúčtování.

IV. Odpovědnost

1. Správce je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy sjednat s pojišťovnou pojištění své odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout Městu nebo třetím osobám v souvislosti s výkonem správy nemovitostí podle čl. I. Kopii pojistné smlouvy předá Městu.
2. Správce je povinen nahradit Městu škodu, která mu vznikne neplněním povinností správce podle této smlouvy.
3. Správce odpovídá za řádné, včasné a kvalitní obstarávání správy nemovitostí v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a touto smlouvou. Pokud k obstarání správy nemovitostí použije jiné osoby, odpovídá, jako by záležitost obstarával sám.

V. Zánik smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Město i správce jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je roční a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. V případě výpovědi "Smlouvy o výpůjčce" ze strany Města končí, po vypršení výpovědní lhůty, ke stejnému datu i platnost této smlouvy.
4. Při zániku smlouvy je správce povinen upozornit Město na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Městu nedokončením činností, souvisejících se správou nemovitostí podle této smlouvy, a předat Městu veškerou dokumentaci týkající se spravované nemovitosti.
5. Správce je povinen provést vyúčtování nejpozději do tří měsíců po zániku smlouvy. Za provedení tohoto vyúčtování nepřísluší správci zvláštní odměna.

6. V případě zániku smlouvy je správce povinen předat objekt zpět vlastníku protokolárně včetně veškeré dokumentace, dokladů a vyúčtování k objektu.

VII.
Závěrečná ustanovení

Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze písemně na základě dohody obou smluvních stran.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem převzetí nemovitosti do správy.

Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích a každý výtisk bude autorizován.

V Praze dne : 14.6.95



.....
správce